

# Консультации с общественностью по проектам ЕБРР

Это информация предназначена для активистов неправительственных организаций и граждан, которых так или иначе затрагивают как конкретные проекты, так и общая политика Европейского банка реконструкции и развития (ЕБРР). Здесь описано, каким образом Вы можете участвовать в консультациях ЕБРР с общественностью, чего можно

## Консультации с общественностью

*“ЕБРР считает эффективные консультации с общественностью одним из путей повышения качества проектов. Цель Банка состоит в том, чтобы “содействовать переходу к открытой экономике, ориентированной на рынок, а также развитию частной и предпринимательской инициативы в странах Центральной и Восточной Европы, приверженных принципам многопартийной демократии, плюрализма и рыночной экономики и проводящих их в жизнь”. Это означает, что, как минимум, спонсоры проекта должны обеспечить соблюдение всех национальных требований о консультациях с общественностью в стране реализации проекта. Помимо этого, спонсоры должны следовать порядку, изложенному в Политике Банка об обнародовании информации и в приложении 1 к настоящим Процедурам. Помимо участия государственных органов и выборных должностных лиц следует проводить консультации с лицами, потенциально затрагиваемыми новыми крупными проектами, проектами расширения или преобразования, которые отнесены к категории “А”, чтобы эти лица имели возможность выразить свою обеспокоенность и мнения до принятия решения о финансировании.”*

*Экологические процедуры ЕБРР (1996), глава 5.4, стр. 14*

добиться в рамках принятой Банком процедуры консультаций, других его внутренних процедур, международных договоров и меж-

дународных стандартов. Если Вы хотите оказать влияние на проекты и политику ЕБРР, настойчиво рекомендуем добыть экземпляр Экологических процедур и Политики обнародования информации ЕБРР. Эти документы содержат более подробную информацию, которая поможет Вам в дискуссиях с заказчиками проектов или служащими ЕБРР. Оба документа можно получить в местном офисе ЕБРР в каждой стране операций Банка либо в интернете – Экологические процедуры на сайте ЕБРР [www.ebrd.com/english/about/policies/enviro/procedur/main.htm](http://www.ebrd.com/english/about/policies/enviro/procedur/main.htm) (на английском языке) и [www.ebrd.com/russian/enviro/main.htm](http://www.ebrd.com/russian/enviro/main.htm) (на русском), информационная политика изложена на странице [www.ebrd.com/english/about/policies/pip/main.htm](http://www.ebrd.com/english/about/policies/pip/main.htm) (на английском языке) и [www.ebrd.com/russian/pip/main.htm](http://www.ebrd.com/russian/pip/main.htm) (на русском).

## ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРОЦЕССЫ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Экологические процедуры ЕБРР базируются на двух основных правилах в отношении общественных консультаций: Заказчик проекта (фирма, правительство или учреждение, которые отвечают за подготовку и выполнение проекта) обязан

- обеспечить соблюдение национального законодательства относительно консультаций с общественностью;
- соблюдать требования ЕБРР к процессу общественных консультаций (которые обозначены в Приложении 1 Экологических процедур и в Политике обнародования информации).

Существуют основные этапы подготовки проектов ЕБРР, о которых необходимо знать:

## **0 Категоризация проекта (Categorization)**

Не являясь частью процесса консультаций, Категоризация проекта (отнесение его к определенной категории) влияет на количество информации, которая будет обнародована, и на возможный уровень общественного воздействия на проект. Отдел экологической оценки ЕБРР принимает решение в зависимости от ожидаемого воздействия проекта и предложенных путей использования фондов ЕБРР (проекты с потенциально крупномасштабным воздействием относятся к категории "А").

### **1 Уведомление о проекте (Notification)**

Относится только к проектам категории "А". От заказчика требуется еще до начала общественных консультаций известить заинтересованную общественность и НПО о подготовке проекта.

### **2 Установление масштабов проекта (Scoping)**

Относится только к проектам категории "А", заключается в выявлении ключевых вопросов для изучения при осуществлении Оценки воздействия проекта на окружающую среду (ОВОС) и определении возможностей привлечения к подготовке проекта общественности. Обычно для этого проводятся встречи с общественностью. Подробнее об этом см. Экологические процедуры, стр. 22.

### **3 Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС), Экологический анализ**

Для проектов категории "А" заказчик проекта должен подготовить документацию по ОВОС и опубликовать ее за 60 дней до соответствующего заседания Совета директоров в случае проектов в частном и за 120 дней для проектов в государственном секторе экономики. Это необходимо, чтобы дать время общественности подать свои комментарии до принятия Советом решения о финансировании. Должны быть соблюдены требования законодательства страны - заказчика проекта о проведении общественных консультаций.

Для проектов категории "В" ЕБРР должен обнародовать Резюме Экологического анализа в рамках Резюме проекта (*Project Summary Document - PSD*) – до заседания

Совета директоров. Требования к проекту меняются в каждом конкретном случае, но они должны по меньшей мере соответствовать законодательству данной страны.

### **4 Общественные слушания**

В процедурах ЕБРР не предусмотрены конкретные требования к проведению общественных слушаний, хотя именно они представляют собой общепринятый механизм для проведения консультаций с общественностью.

Слушания дают возможность тем, кого непосредственно затрагивает данный проект, высказать свое мнение о нем.

### **5 Утверждение Советом**

Отчетный доклад о консультациях с общественностью включается в пакет документов, которые подаются на утверждение Совету директоров.

## **1 КАТЕГОРИЗАЦИЯ ПРОЕКТА**

До Первоначального рассмотрения (*Initial Review*) – когда проект официально представляют руководству Банка, которое решает, включать ли его в план работ (*project pipeline*), – Отдел экологической оценки готовит Акт предварительной экологической проверки (*Environmental Screening Memorandum*).

В этом документе подробно объясняется, к какой категории Экологический отдел относит данный проект, и почему. В Акте предварительной экологической проверки даются рекомендации по требованиям к проведению консультаций с общественностью.

Категоризация проекта – важное решение, которое определяет уровень участия общественности и объем обнародуемой информации. Отметим, что требования к проекту и даже его категория могут измениться в случае выявления проблем, неизвестных во время проведения Предварительной экологической проверки.

### **6 Категории проектов**

Существует три основных категории проектов. Подробнее о характеристиках, которыми они определяются, читайте в Приложении 4 Экологических процедур ЕБРР. Категория проекта указывается в Резюме проекта

(*Project Summary Document*), которое можно найти на сайте ЕБРР или в местном офисе Банка в стране выполнения проекта не позднее, чем за 30 дней до собрания Совета директоров, посвященного данному проекту.

**Операции категории "А"** – До рассмотрения проекта Советом директоров должна быть обнародована ОВОС и проведены консультации с общественностью. Банком определен список проектов категории "А". К ним относятся проекты нового строительства, крупного расширения или преобразования/перепрофилирования.

**Операции категории "В"** – Подлежат экологическому анализу. В эту категорию включаются все проекты нового строительства, крупного расширения или преобразования, не вошедшие в категорию "А". Экологический анализ проектов в госсекторе прилагается к Резюме проекта и распространяется через Отдел публикаций ЕБРР и web-сайт банка. Для проектов в частном секторе, за 30 дней до рассмотрения Советом, обнародуются основные результаты Экологического анализа и Резюме проекта.

**Категория „С“** – Включает все остальные типы проектов. Для них не существует строгих требований по предоставлению экологической информации. Однако, в отдельных случаях ЕБРР может предъявить особые требования к проведению консультаций с общественностью. Кроме того, для любого проекта может потребоваться экологический аудит. Если он понадобится, проекту присваивается категория "1", если нет – то категория "0". Экологический аудит (*Environmental Audit*) выполняется консалтинговой фирмой и определяет моменты, вызывающие обеспокоенность, а также связанные с проектом потенциальные риски в отношении окружающей среды, здоровья людей и безопасности. Аудит может также помочь определить основные условия несения ответственности за ущерб окружающей среде. Он также охватывает вопросы информирования общественности и взаимоотношений с местным населением. Документы по аудиту недоступны общественности.

## 7 Проблемы некорректной категоризации проектов

Как уже упоминалось выше, категоризация проектов крайне важна с точки зрения общественных консультаций и доступа к информации. НПО должны как можно скорее сообщать Банку об ожидаемом воздействии нового проекта, чтобы успеть вмешаться в процесс присвоения проекту категории. Однако это сделать непросто, так как заранее узнать о проекте довольно сложно.

Неверная категоризация проекта случается нечасто, но в истории ЕБРР есть прецеденты подобных происшествий. В некоторых случаях НПО не были согласны с присвоением категории проекту из-за его потенциальных экологических и социальных последствий. Один из способов ускорить реализацию проекта и избежать полного применения процедур участия общественности состоит в том, чтобы разбить проект на несколько частей и начать выполнение с наименее проблемной. Считается, что, стоит ЕБРР одобрить выдачу кредита на первую часть проекта, последующие займы будут оформлены быстрее и легче.

## 2 УВЕДОМЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ О ПРОЕКТАХ

Для всех своих проектов ЕБРР должен издавать резюме, которое находится на web-сайте. Однако в ряде случаев его публикуют с опозданием, либо вообще не публикуют. К тому же, для проектов категории "А" *"от спонсора проекта потребуется уведомления всех соответствующих групп населения, а также заинтересованных неправительственных организаций о характере проекта. Способ уведомления будет зависеть от местной политической и юридической практики, а также от культурных традиций. Если спонсор проекта не сделал никакого уведомления ранее, то оно должно быть сделано не позднее чем через четыре недели после первоначального рассмотрения, если спонсор проекта не получит согласия комитета по операциям на изменение этого срока в порядке исключения".* (*"Экологические процедуры"*, 1996, стр. 21)

Язык, которым пишутся документы ЕБРР, весьма расплывчат и открыт для неоднозначных толкований. Заказчик проекта может утверждать, что, поскольку о проекте было

упоминание в прессе, уведомление населения состоялось. Часто бывает, что о проекте известно уже на протяжении лет и десятилетий, но важно получить более точное определение предлагаемого проекта, так как его компоненты или стратегия за эти годы могли измениться. Очень трудно повлиять на качество уведомления о проекте, так как именно в этот момент Вы впервые узнаете о его существовании. Не бойтесь запрашивать такой вид уведомления, который, по Вашему мнению, более адекватно обрисует проект для заинтересованного населения.

### **Возможные требования к заказчику по уведомлению о проекте**

Информация о готовящемся проекте должна быть направлена всем местным властям в регионе, затронутом проектом, с просьбой к ним обнародовать ее в доступных им источниках информации (информационные стенды, пресса). Уведомление должно содержать:

- краткое описание проекта;
- адреса, по которым можно обратиться за информацией или зарегистрировать свой интерес к проекту;
- основные сведения о возможностях участия общественности.

Если есть потенциальная возможность трансграничного влияния по определению "Конвенции Espoo", требуется уведомление граничащих стран (см. ниже).

### **ЗНАЧАТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА ОБЪЁМА РАБОТ ПО ОВОС (SCOPING)**

Заключается в консультациях спонсора (заказчика) проекта (или компании, нанятой для выполнения ОВОС) с НПО, государственными органами и другими заинтересованными сторонами о том, какие темы должны освещаться в документации по ОВОС, и о том, каков должен быть масштаб и способы участия общественности. В Экологических процедурах указано, что "Для всех проектов категории "А" спонсор проекта должен будет обеспечить – путем установления масштабов – выявление всех важнейших вопросов, подлежащих экспертизе, а также способов участия общественности в этой экс-

пертизе. Этот процесс определения масштабов будет предусматривать контакты спонсора проекта с представителями местной общественности, затрагиваемой проектом, и с государственными органами, а также с прочими организациями. Проблемы могут обсуждаться на заседании по установлению масштабов проекта, на которые спонсоры проекта будут приглашать отдельных представителей таких организаций, как природоохранные органы и муниципалитеты, правительственные ведомства, неправительственные организации, а также местные группы" (стр. 22).

Этот процесс включает в себя

- объявление о предусмотренных в его рамках мероприятиях
- рассылку пакета документов ключевым НПО и другим заинтересованным сторонам
- приглашение ключевых НПО и представителей других заинтересованных сторон на заседание, посвященное установлению масштабов (*Scoping meeting*)
- изучение комментариев и ответы на них

В идеале заказчик проекта должен вовлечь заинтересованных лиц всех уровней (на местном, национальном и международном уровне), предоставить им сведения о проекте, предполагаемое содержание документации по ОВОС, а также подробное описание процесса участия общественности. Информация должна рассылаться задолго до встречи, чтобы ее участники могли подготовить свои комментарии и предложения по улучшению проекта.

Времени между уведомлением и концом процесса оценки масштабов должно быть достаточно, чтобы люди и организации могли:

- оценить, попадают ли они под потенциальное воздействие проекта;
- получить исходную информацию и нужные документы;
- подготовить и подать предложения по изменению масштаба ОВОС;
- подготовиться к участию в дискуссии.

Однако реальность очень часто не соответствует такому распорядку. У фирмы-заказчика могут быть причины не желать общения с оппонентами проекта, поэтому важно дать представителям Банка знать о том, что Вас беспокоит, чтобы они отметили обществен-

**Рекомендуемые требования к заказчику проекта относительно Начальной оценки объема работ по ОВОС**

- на собрание необходимо пригласить все заинтересованные НПО – местные, национальные, международные.
- Необходимо подготовить и минимум за 14 дней до заседания разослать НПО и другим заинтересованным сторонам соответствующую информацию:
  - содержание ОВОС (то есть список разделов этого документа) и полностью – главу "Экологические процедуры", включая возможные альтернативы;
  - описание процесса общественного участия: когда и где пройдут общественные слушания, когда и где будет обнародована документация по ОВОС, адреса в интернете и т.д.; а также описание стандартной процедуры общественного участия в проектах ЕБРР.
- Протокол заседания должен быть разослан всем заинтересованным сторонам.

ный интерес и изучили данную проблему.

Так, например, в Украине компания Энергоатом (заказчик проекта достройки атомных реакторов ХАЭС2/РАЭС4) "забыла" пригласить некоторые НПО, долгое время критиковавшие этот проект. Часть приглашений была выслана только накануне встречи. Иногда, до начала заседания информации нет вообще, или она вводит в заблуждение, либо является неполной или неадекватной. Статус и цели собрания не разъясняются приглашенным. Часто бывает так, что НПО приглашаются на заседание, где впервые узнают о деталях проекта. Им не сообщают, что эта встреча посвящена выявлению проблемных аспектов проекта и участию общественности в экспертизе проекта. Они не знают, что могут подавать комментарии и внести вклад в подготовку проекта. Часто заказчики проекта не желают обсуждать ход процесса общественных кон-

сультаций (например, заявляют, что он еще не подготовлен). Были попытки ограничить регламент высказываний НПО по проекту. Часто уже после заседания общественным организациям не сообщают о том, какие изменения были внесены в процесс или в документацию. Протокол заседания и ответы на конкретные замечания и запросы НПО вообще не показывают. Рекомендуем предъявлять заказчику проекта требования, перечисленные ниже.

**8 Какие темы нужно затрагивать на встрече по Начальной оценке объема работ по ОВОС**

*Прежде всего, на этом собрании не нужно давать комментарии по содержанию проекта – для этого есть общественные слушания и возможность комментировать документацию по ОВОС.* Данное заседание проводится для узкой аудитории, и заказчик проекта, скорее всего, откажется обсуждать Ваши комментарии (на том основании, что Вам следует комментировать ОВОС тогда, когда она будет готова).

В данном случае Вы можете лишь потерять время в подобных дискуссиях, тогда как на общественных слушаниях Ваши замечания помогут информировать население и прессу о проблемах, связанных с проектом. Старайтесь прежде всего обращать внимание на такие вопросы:

**Альтернативы:** Имеют ли смысл предложенные альтернативы, или заказчик проекта постарался выбрать заведомо невыгодные или неисполнимые варианты?

**Консультации с общественностью:** Удовлетворяет ли предложенный заказчиком процесс Ваши запросы? (см. также ниже) Уверены ли Вы, что Ваша и другие НПО получают всю необходимую информацию, и знаете ли Вы, когда?

**Дальнейшие консультации:** Ясно ли, кто является основным контактным лицом (организацией) для обращения с замечаниями и вопросами?

**Достаточность (наполненность) документов ОВОС:** Охватывает ли предлагаемый спектр ОВОС все потенциальные виды воздействия, включая социально-экономический фактор, вывод из эксплуатации, анализ наименьшей

стоимости для альтернативных вариантов и пр.?

### 9 Проекты с существующими ОВОС

Зачастую заказчики проектов обращаются к ЕБРР, имея на руках уже выполненную ОВОС, утвержденную соответствующими государственными органами, или даже тогда, когда проект уже начат. Существующая ОВОС может и не включать в себя оценку масштабов и проведение консультаций с общественностью, если того не требует законодательство данной страны. В тех случаях, когда заказчик использует более низкие стандарты по консультациям, чем у ЕБРР, рекомендуем НПО требовать уведомления о проектах с уже выполненной ОВОС и проведения вторичного определения масштабов, чтобы установить, нет ли в ОВОС пробелов. В зависимости от результатов можно затребовать повторное проведение ОВОС, уже в соответствии со стандартами ЕБРР. Однако процесс оценки воздействия на окружающую среду имеет смысл лишь тогда, когда он позволяет скорректировать или изменить проект. Когда для серьезных исправлений и (или) рассмотрения альтернативных вариантов нет возможности, Вы имеете право требовать от ЕБРР отказаться от проекта.

### 4 ОЦЕНКА ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

Как местные, так и иностранные заказчики часто считают, что общественность Восточной Европы менее опытна в защите своих прав, чем на Западе. Поэтому они пытаются применить более низкие, чем на Западе, экологические стандарты. Законы, регулирующие процесс консультаций с общественностью, также могут оказаться менее разработанными или плохо выполняться. Вдобавок, и местные власти в ряде регионов не проявляют особого энтузиазма по поводу прозрачности своих решений и встреч с общественностью. Это создает сложности для компаний, которые стараются соблюдать правила и слушаются советов и требований местных властей. Участие в процессе ЕБРР может помочь в установлении хотя бы основных стандартов участия общественности и доступа к информации. Установление масштабов проекта (*scoping*) позволяет провести процесс участия

общественности надлежащим образом – если сам он выполняется по всем правилам.

С другой стороны, странно, но политика ЕБРР включает в себя такие правила, которые в странах ЕС считаются неприемлемыми. Наиболее проблематичными остаются положения о языке и временная шкала процесса ОВОС. К сожалению, ЕБРР до сих пор не начал требовать опубликования всей документации ОВОС на государственном языке страны проекта. Это требуется только от резюме ОВОС. Банк не возражает также против применения разных стандартов для проектов в частном и государственном секторах, а именно разных сроков проведения консультаций с общественностью (60 дней против 120).

**НПО не должны соглашаться ни с какими сомнительными действиями (будь то со стороны ЕБРР, правительства или местных властей, либо заказчика проекта) и могут использовать прецеденты, примеры других стран или проектов, требуя обеспечить нормальные условия для участия общественности.** Взаимная поддержка НПО на национальном и международном уровне, а также в прессе – это важный инструмент для проведения процесса ОВОС на надлежащем уровне.

### 10 Время, отведенное на консультации

Когда готовится документация по ОВОС, она должна стать общедоступной, чтобы общественность могла ее комментировать. Период

#### Экологические стандарты проектов ЕБРР

*"Со времени своего учреждения, ЕБРР всегда четко действовал в интересах экологически стабильного, устойчивого развития. Двойная цель Банка состоит в том, чтобы помочь смягчению экологических последствий предыдущих политических режимов в регионе операций Банка, а также обеспечить соблюдение принятых международных стандартов при развитии его собственных проектов. С этой целью, операции ЕБРР построены так, чтобы соответствовать национальным и существующим в ЕС экологическим стандартам, а где стандарты ЕС неприменимы, национальным стандартам Всемирного банка"*

*Политика обнародования информации ЕБРР (2000).*

обнародования должен соответствовать национальному законодательству и требованиям ЕБРР, а именно:

- ОВОС для проектов в госсекторе: минимум 120 дней до рассмотрения Советом;
- ОВОС для проектов в частном секторе: минимум 60 дней до заседания Совета.

Вдобавок, необходим период минимум в 30 дней между обнародованием документации по ОВОС и временем, когда Операционный комитет (который представляет руководство Банка) получает результаты финансового, экономического и экологического обследования, в которое входит и отчет о проведенных консультациях с общественностью и все вопросы, поднятые в их рамках на текущий момент.

Публичное объявление о проведении консультаций по ОВОС должно содержать такую информацию:

- Какие документы можно будет получить в ходе консультаций;
- Продолжительность программы консультаций;
- Где можно увидеть эти документы; соответствующие web-страницы;
- Где можно заказать копию документа, получить дополнительную информацию, куда обращаться с комментариями;
- Где будут проводиться встречи с общественностью;
- Общий контекст процесса принятия решений по данному проекту;
- Контактные адреса для обращений с комментариями или запросами информации.

## 11 Языковые вопросы

"Политика обнародования информации" ЕБРР гласит: *"В дополнение [к полной документации по ОВОС] должно предоставляться резюме ОВОС на местном языке. Банк прилагает все возможные усилия к тому, чтобы информировать заказчика проекта о пользе перевода части или целого документа для процесса консультаций"*.

Однако, этого недостаточно. В ряде случаев понадобилось давление со стороны неправительственных организаций, чтобы на государственном языке была опубликована документация по ОВОС в полном объеме.

## 12 Наличие документов по оценке воздействия на окружающую среду

Согласно требованиям банка к информационной политике проектов, *"Заказчики проектов должны обнародовать ОВОС для комментариев, в т.ч. непосредственно в месте расположения проекта или неподалеку от него, и должны предоставлять связанную с ОВОС документацию в общественное пользование, по меньшей мере до завершения проекта"*. Обычно экземпляры ОВОС имеются в ряде учреждений согласно списку, составленному с учетом пожеланий НПО и других участников заседаний по установлению масштабов. Чаще всего в этот список входят главный офис и филиалы фирмы-заказчика проекта, а также здание местной администрации. Вдобавок, ОВОС и ее резюме имеются в главном офисе ЕБРР в Лондоне и в представительстве Банка в стране, где реализуется проект. Кроме того, *"для улучшения доступа общественности к документации, ЕБРР настоятельно рекомендует заказчикам проектов по возможности размещать ОВОС на своих web-сайтах. В таких случаях на сайте самого Банка будет указано, как найти ОВОС на сайте заказчика, а где возможно, будет сделана ссылка на web-сайт заказчика"*.

Иногда заказчики проектов пытаются ограничить доступ общественности к этой информации, запрашивая непомерно высокую цену за размножение документации. Однако, обычно неправительственные организации могут получить электронную или бумажную копии ОВОС бесплатно или в обмен на стоимость копирования и доставки. НПО и потенциально затрагиваемая проектом общественность во время оценки масштабов проекта должны сообщить заказчику проекта и представителям Банка, каковы предпочтительный формат и местонахождение этих документов.

Чтобы по-настоящему быть открытыми для изучения документации посетителями, эти места должны быть легкодоступны и известны местной публике. Комната, где хранится ОВОС, должна быть легко доступна. Она должна быть оборудована основными удобствами для изучения документов и, по возможности, копирования отдельных страниц. Посетителей нельзя принуждать называть свои имена, чтобы ознакомиться с ОВОС. Необходимо организовать возможность для людей оставлять или присылать письменные замечания и уведомлять их о том, как можно принять участие во встречах с общественностью. У людей должна быть возможность подачи своих замечаний по телефону, факсу или электронной почте. С этой целью можно выделить специальную телефонную линию. Бывали случаи, когда документация находилась не там, где ожидалось, либо там, где не было открытого общественного доступа (т.е. людям приходилось предъявлять документы, чтобы войти). В некоторых странах члены НПО ощущали себя уязвимыми, когда им приходилось предъявлять документы и называть свою организацию при входе в официальные учреждения. В таких случаях имеет смысл организовать все по-другому: например, положить комплект документов в общественной библиотеке или офисе международной организации, чтобы облегчить к ним доступ. Иногда НПО случалось обнаружить, что документация не полная, либо часть ее издается с опозданием.

**Рекомендуем НПО сообщать о подобных проблемах представителю ЕБРР по связям с общественностью или в отдел экологической оценки и просить, чтобы ЕБРР продлил срок консультаций до тех пор, пока не будет готов и надлежащим образом обнародован полный набор документов.**

## **ВСТРЕЧИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

В Экологических процедурах ЕБРР не предусмотрены специальные правила проведения общественных слушаний. Обычно в консультации по ОВОС включают несколько (одну или более) встреч с общественностью. Поскольку специальных правил не существует, мы предлагаем свой примерный список (см. в рамке), основанный на накопленном опыте.

### **Рекомендуемые требования к заказчику проекта относительно ОВОС**

- Программа консультаций должна быть открыта для всех желающих; необходимо принять к сведению все комментарии и поданные документы, и ответить на них.
- Для подачи комментариев необходимо отводить не менее 120 дней и для частных, и для государственных проектов).
- Процесс ОВОС необходимо освещать как в национальной, так и в местной прессе. Одни только пресс-релизы не гарантируют надлежащего уровня освещения в СМИ.
- Информацию о процессе ОВОС нужно направлять всем органам местной власти в регионе, непосредственно затронутым данным проектом, с просьбой о ее размещении в местах общественного доступа например, на официальных информационных стендах).
- Информационные материалы, включая полный текст ОВОС, должны быть на национальном языке (кое-где могут попытаться предложить русский перевод вместо английского, но это равнозначно ущемлению прав тех, кто не владеет иностранным языком) и на языке местного населения.
- Документация по ОВОС должна храниться в удобных общедоступных местах (мэрия, информационный центр, библиотека), где люди смогут свободно ее видеть и изучать.
- ОВОС должна быть доступна в электронной форме, чтобы ее размножение было бесплатным и несложным.
- Если проект имеет трансграничное воздействие, необходимо соблюдать конвенцию Espoo (Конвенция про оценку воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте).
- Все соответствующие документы и материалы должны размещаться в интернете.
- В ОВОС должны быть включены альтернативные проекты.
- Подробные ответы на комментарии и замечания участников встреч с общественностью, а также на письменные запросы, должны даваться в пределах 30 дней после их получения. Если заказчику проекта понадобится более 30 дней, организация или лицо, сделавшее запрос, должны быть извещены об отсрочке и уведомлены о точной дате поступления ответа на запрос.



**Предлагаемые требования к заказчику проекта по проведению встреч с общественностью**

- Время и место проведения встреч должны быть удобны людям, чтобы обеспечить высокую явку (наличие общественного транспорта, учитывать национальные праздники, и т.д.)
- До начала встречи заказчик проекта должен вкратце сообщить НПО, каковы будут структура, процедура и организация встречи. Если возникнут какие-либо возражения, заказчик проекта должен организовать встречу с НПО для их обсуждения.
- Вести собрание должен независимый квалифицированный ведущий (фасилитатор).
- Необходимо обеспечить свободный доступ прессы.
- Помещение должно быть достаточного размера, чтобы вместить всех желающих.
- Доступ на собрание должен быть открыт любому, т.е. непозволительны запретительные меры и ограничения любого рода.
- Заказчик проекта должен сделать подробное сообщение о времени и месте проведения встречи. В случае крупномасштабного проекта, представляющего большой интерес для широких слоев населения, анонс должен прозвучать во всех местных и основных национальных газетах, на национальном канале телевидения и радио. К тому же необходимо расклеить объявления о предстоящих слушаниях. Для проектов местного значения можно ограничиться местной и региональной прессой, и упомянуть о наличии документации по ОВОС в столичном офисе ЕБРР.
- Анонсировать встречи с общественностью необходимо как минимум за три недели до самого события. Точную дату и место их проведения нужно сообщить всем гражданам, которых проект может затронуть непосредственно, и НПО, выразившим интерес к участию в этом процессе.
- Раздать заранее распечатанные бланки тем, кто предпочитает задать вопрос в письменной, а не устной форме. Такие запросы приравниваются к присланным по почте.

**6 ПРИМЕНЕНИЕ КОНВЕНЦИИ ESPOO**

Политика обнародования информации ЕБРР недвусмысленно утверждает, что *"для операций с трансграничным воздействием необходимо соблюдать требования "Конвенции про оценку воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте" (Espoo Convention)"*.

Эта конвенция определяет обязанности сторон по определению экологического воздействия определенных видов деятельности на ранних стадиях планирования. Она также устанавливает общие обязанности государств по взаимному уведомлению и консультациях по всем основным рассматриваемым проектам, которые обладают потенциальным неблагоприятным воздействием на окружающую среду по разные стороны границы. Конвенция предоставляет право участия в процессе ОВОС гражданам и других стран, помимо той, где располагается данный проект, в том случае, если его воздействие может оказаться трансграничным и повлиять на жизнь людей в других

**Конвенция про оценку воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте**

*"...сторона происхождения должна... уведомить любую Сторону, которая, по ее мнению, может оказаться затронутой, как можно раньше, но не позднее, чем во время уведомления о предлагаемом проекте ответственности в своей собственной стране" (Ст. 3.1). "Сторона происхождения, в соответствии с положениями данной Конвенции, должна обеспечить общественности в потенциально затрагиваемых регионах возможность участия в соответствующих процедурах по оценке воздействия на окружающую среду и позаботиться о том, чтобы возможности участия общественности в затрагиваемой стране соответствовали возможностям общественности в стране происхождения" (Ст. 2.6).*

странах. Конвенция была принята в 1991 году, на сегодня она ратифицирована 30 странами и Европейским Союзом. Полный текст и дополнительную информацию о конвенции Вы найдете на [www.unesc.org/env/eia](http://www.unesc.org/env/eia) или в министерстве охраны окружающей среды. Заказчики проектов в частном секторе

не всегда осознают свою роль в требованиях международной конвенции, которая налагает обязательства на правительства, и не содержит указаний по их выполнению для частных предприятий. Особенно часто так бывает, когда проект расположен в стране, которая не подписала и не ратифицировала конвенцию. Однако, поскольку Политика ЕБРР ссылается на Конвенцию Espoo, ее требования применимы к проектам Банка вне зависимости от состояния подписания или ратификации Конвенции данной страной. На примере некоторых проектов ЕБРР был уже установлен прецедент (к примеру, АЭС Моховце в Словакии и проект достройки атомных реакторов ХАЭС-2 и РАЭС-4 в Украине) применения ее правил даже в тех странах, которые не ратифицировали Конвенцию Espoo. Пример Украины показал, что требования Конвенции относятся не только к непосредственно граничащим странам.

Использование Конвенции Espoo достаточно сложная процедура, мы бы советовали установить контакты с НПО, имеющими опыт ее применения в предыдущих проектах.

### 7 РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

В "Экологической политике" банка сказано, что *„Банк гарантирует, что заказчик проекта предоставит адекватную информацию о воздействии проекта на окружающую среду ... и что комментарии ... будут учитываться при утверждении проекта“*. Информирование общественности – весьма важная цель, однако если комментарии не будут объективно оценены, а важнейшие вопросы не учтены при принятии решения, общественное участие в процессе будет сомнительным. Более того, доверие общественности к ЕБРР и заказчику проекта весьма страдает.

### 8 ПРАКТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

#### 13 Станьте немного бюрократом

Воздействие НПО на проекты ЕБРР проходит с переменным успехом, даже если принятые Банком процедуры отвечают более высоким стандартам, чем национальные.

Органы власти или компании, выполняющие проект, иногда пытаются уклониться от неко-

торых обязанностей, не хотят делиться важной информацией, пытаются ускорить продвижение проекта, игнорируя время, отведенное для консультаций. Требуется немалая усидчивость и упорство, чтобы отследить неверную, неполную или неточную информацию либо отклонения от оговоренных требований к процессу. **Поэтому очень важно стать бюрократом и начать собирать архив относящихся к проекту документации.** Запрашивайте все нужное Вам в письменной форме. Если Вам отказывают, тщательно все протоколируйте. Сохраняйте все письма, электронные сообщения и документы с указанием даты их получения. Это может оказаться необходимым, если Вам понадобится просить об изменении процесса или продлении его сроков.

#### 14 Не бойтесь озвучить свои требования

Если Вы не попросите, то и не получите того, что Вам нужно. Поэтому не стесняйтесь ставить в известность о Ваших требованиях и заботах заказчиков проекта и (или) сотрудников ЕБРР. Если с заказчиком у Вас возникнут проблемы, немедленно свяжитесь с представителем Банка по связям с НПО или с отделом экологической оценки в лондонской штаб-квартире банка.

Подготовьте четкое описание проблемы, предоставьте доказательства – копии документов, протокол встречи и т.д. Вашу страну представляет один из членов Совета Директоров, можете направить свои замечания ему (ей).

#### 15 ЕБРР служит Вам, а не наоборот

Не забывайте, что средства ЕБРР берутся из уплаченных Вами налогов, так что это он должен служить Вашим интересам.

#### 16 Комментируйте как можно оперативнее

Несомненно, в интересах и НПО, и заказчиков проекта, и ЕБРР, чтобы комментарии поступали на возможно ранней стадии проекта. К примеру, если какой-либо документ нуждается в переводе, направьте письменный запрос заказчику проекта, а копию запроса – соответствующему чиновнику ЕБРР. Если Вы станете ждать ответа на высказанные Вами замечания вплоть до встречи Совета

директоров, может оказаться слишком поздно что-либо предпринимать. Если же Вы отзоветесь вовремя, Ваши замечания, возможно, будут приняты к сведению, а Ваши попытки получить нужную информацию будут задокументированы.

### **17 Местные представительства (офисы) ЕБРР**

Иногда местные офисы ЕБРР слишком хорошо перенимают местную деловую культуру и отношение официальных структур к общественности. Они не предоставляют ни информацию, ни печатные издания, отказываются разговаривать с НПО и так далее. Если Вам довелось испытать подобное отношение, Вы можете обратиться к представителю ЕБРР по связям с НПО. Если и это не поможет, сообщите об этом руководству банка в письменной форме.

### **Отдел ЕБРР по связям с НПО и общественностью**

Тел.: +44 207 338 6620 или 6868  
Факс: +44 207 338 6102

### **Отдел экологической оценки**

Тел.: +44 207 338 6020  
Факс: +44 207 338 6848

### **Отдел оценки проектов**

Тел.: +44 207 338 6107  
Факс: +44 207 338 6726

### **18 Послушайте музыку**

Часто приходится очень сильно напрягаться, чтобы привлечь к активному участию людей, которым непосредственно угрожает разрабатываемый проект. Бывает и такое, что не удаётся без борьбы достать документ, получить который Вы имеете полное **право!** Как тут не отчаяться... В этой связи рекомендуем Вам время от времени слушать песню Боба Марли "Get Up, Stand Up". В ней поётся: "Вставай на защиту своих прав, не сдавайся без борьбы!".

### **Январь 2002**

CEE Bankwatch Network – это международная неправительственная организация (НПО), объединяющая ряд общественных организаций из стран Центральной и Восточной Европы, а также СНГ. Основные цели – мониторинг деятельности международных финансовых учреждений в регионе, поддержка и пропаганда конструктивных альтернатив для их политик и проектов. Сеть CEE Bankwatch Network была зарегистрирована в 1995 г. и к настоящему времени стала одной из наиболее крупных и активных экологических НПО в Центральной и Восточной Европе.

### **Адрес:**

CEE Bankwatch Network  
Kratka 26, Praha 10, 100 00, Czech Republic  
e-mail: [main@bankwatch.org](mailto:main@bankwatch.org)  
[www.bankwatch.org](http://www.bankwatch.org)